



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

AVELLANEDA, xx de xxxxxxxx de 2010

**VISTO:** La necesidad de implementar el dictado de un Taller de **IDIOMA INGLÉS VIRTUAL NIVEL I**, propuesto por la Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que la enseñanza-aprendizaje de diferentes idiomas es una necesidad de la comunidad y que la presente propuesta encuadra dentro de las misiones y funciones de la Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria.

Que es necesario lograr que el alumno sea capaz de comunicarse fluidamente en inglés, es decir, decodificar y producir textos orales y escritos de diferentes fuentes, a fin de optimizar su desempeño laboral y además valore la necesidad de manejar las competencias culturales e ideológicas y pragmáticas tanto como las comunicativas para ser un usuario eficiente de una lengua.

Que la imposibilidad de acceder a un curso presencial en algunos lugares donde existen Organismos públicos de la Argentina requiere de la implementación de una alternativa virtual.

Que el detectado interés garantiza el éxito del mismo.

Que esta Facultad fomenta la realización de actividades que den respuesta a los requerimientos de la comunidad en todo su ámbito.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario

Por ello,

EL DECANO DE LA FACULTAD REGIONAL AVELLANEDA

RESUELVE:



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

ARTICULO 1º - Aprobar “Ad-referendum” del Rectorado el dictado del Taller de **IDIOMA INGLÉS VIRTUAL NIVEL I**, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de Rectorado N° [REDACTED].

ARTICULO 2º-Aprobar a los mismos efectos las pautas de desarrollo del mencionado curso que son agregados como ANEXO I de la presente Resolución.

ARTICULO 3º-Regístrese, Comuníquese, Elévese a la U.T.N. Cumplido. Archívese.

RESOLUCIÓN N° xxx/10D

rb/ml

**Ing. Jorge Omar Del Gener**  
Decano



## ANEXO I de la Resolución N° xxx/10D

Conforme a lo establecido en la Resolución de Rectorado XXXXXXXXXX a continuación se detallan las pautas inherentes al dictado del Taller de **IDIOMA INGLÉS VIRTUAL NIVEL I**

### 1.- OBJETIVOS: Lograr que el alumno:

- a) Se comunique con fluidez en el idioma Inglés.
- b) Comprenda y produzca textos en situaciones genuinas de comunicación.
- c) Conozca y comprenda la cultura de los países de habla inglesa para aplicarlos a su contexto laboral inmediato.
- c) Sea capaz de expresarse correctamente en forma oral y escrita, aplicando los giros idiomáticos y las expresiones propias de la lengua inglesa.
- d) Valore el empleo de la lengua natal y la influencia e importancia de la lengua extranjera en su lengua natal.
- e) Valore la importancia del inglés en relación con las relaciones comerciales, sociales, culturales, entre Argentina y los países de habla inglesa.
- f) Maneje los entornos virtuales como modo de aprendizaje auténtico.

### 2.- INTERÉS DETECTADO:

La demanda surge en función de los requerimientos planteados por diferentes instituciones y empresas (públicas y privadas) y la comunidad, en general, que, pese a las dificultades y limitaciones de realizar una capacitación idiomática totalmente a distancia desea lograr un aprendizaje de la lengua en instituciones educativas superiores de prestigioso nivel académico y que le permita manejarse en su ámbito laboral inmediato.

**3.- TÍTULO QUE DEBEN POSEER LOS INSCRIPTOS:** Para integrarse a este curso es requisito poseer un nivel de lecto-escritura acorde con los objetivos teórico-metodológicos, no siendo necesario un título previo. Aquellas personas que demuestren, a través de un examen de nivel, conocimientos previos de la lengua extranjera podrán incorporarse en un nivel acorde a sus aptitudes.

**4.- NÚMERO PREVISTO DE INSCRIPTOS:** 20.

**5.- NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE CONCURRENTES:** 10/25.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

**6.- ARANCEL:** Deberá determinarse al momento de la inscripción. El mismo será fijado por la autoridad universitaria competente a fin de garantizar la continuidad del ciclo lectivo.

**7.- BECAS A OTORGARSE:** -----

**8.- PERÍODO DE REALIZACIÓN:** La cursada será cuatrimestral.  
Duración: Cada nivel de idioma abarcará 1 ciclo de 14 semanas a razón de 3 horas semanales.

**9.- PLAN DE ESTUDIO:** No hay.

**10.- PROGRAMA:** Ver Anexo II.

**11.- METODOLOGÍA A DESARROLLAR:** Se prevé la organización de aulas virtuales con participación activa individual y grupal en base a material audiovisual, texto guía, bibliografía adicional, materiales de la web de Migraciones y otros Organismos Públicos y uso de la plataforma virtual en sus diversos recursos.

**12.- ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS:** No hay.

**13.- RÉGIMEN DE ASISTENCIA:**

El incumplimiento a más del 20% de las actividades previstas, generará la caducidad de la inscripción al curso tal como se expresa en las pautas de conducta y reglamento interno de la plataforma virtual.

**14.- RÉGIMEN DE CALIFICACIÓN**

Al término del cuatrimestre se tomará un examen final con la posibilidad de rendir un recuperatorio. La modalidad de la evaluación será cuatrimestral y final, escrita y con soportes de audio específicos sin jerarquía de una competencia por sobre la otra. El examen final y recuperatorio de cada nivel se considerará aprobado con siete (7) puntos. La aprobación del examen final o de la instancia de recuperación del examen final implicará la promoción al siguiente nivel de idioma. Calificaciones por debajo de los siete (7) puntos en el examen final o recuperatorio serán consideradas insuficientes para promocionar al siguiente nivel.

**15.- RÉGIMEN DE CORRELATIVAS:** En el momento de la inscripción, los alumnos deberán rendir una prueba de nivel diseñada con entornos virtuales para determinar su conocimiento de la lengua extranjera. Una vez asignados al curso correspondiente, la promoción a un nivel superior implicará la aprobación del nivel inmediato anterior.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

**16.- CREDITOS:** No hay.

**17.- DOCENTE A CARGO DEL CURSO:** Coordinación: Mg. Lic. Andrea Hidalgo

**18.- CURRÍCULUM DEL DOCENTE:** Se adjunta.

**19.- BIBLIOGRAFÍA:**

Para cada nivel de idioma, se utilizará un manual con ejercicios, soporte de audio, audiovisual y multimedia y se sugeriría bibliografía complementaria de diferentes tipologías textuales elaborada especialmente para el Organismo (Ver Anexo III)

**20.- CERTIFICADO A OTORGAR:** Se entregará Certificado de Aprobación a aquellos asistentes que hayan cumplido con los requisitos de asistencia mínimos exigidos, aprobados los exámenes correspondientes y el pago del arancel.

**21.- FINANCIACION DEL CURSO:** Se autofinanciará.

rb/ml

**ANEXO II de la Resolución .....**

**PROGRAMA:**

**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**

Los contenidos procedimentales son comunes a todos los niveles. Ellos son:

- Comprensión de fórmulas sociales informales.
- Participación en situaciones comunicativas simples según modelo.
- Escucha, reconocimiento y compleción de información faltante
- Interpretación de cuadros.
- Obtención de información a través de cuestionarios guiados.
- Resolución de problemas
- Reconocimiento de sonidos y empleo de pronunciación inteligible.
- Reconocimiento y producción de estructuras sintácticas básicas.
- Formulación de reglas.
- Deducción de las palabras faltantes en distintas oraciones.
- Reconocimiento y empleo del sistema ortográfico.
- Escucha y repetición para el reconocimiento de sonidos o palabras.
- Organización de secuencias.
- Compleción de información con apoyo lingüístico y no lingüístico.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

- Integración contextual de las habilidades receptivas: lectura y escucha, para la búsqueda y selección de información, y de las habilidades productivas: habla y escritura, para participación en intercambios comunicativos y producciones guiadas.
- Comprensión de información sencilla de carácter general.
- Corrección de información falsa.
- Asociación de imágenes e información lingüística.
- Identificación de vocabulario por asociación con el soporte gráfico del contexto.
- Selección de información a partir de textos orales, escritos y gráficos.
- Comprensión de mensajes globales y búsqueda de información específica.
- Identificación y uso del vocabulario.
- Comprensión de información específica.
- Asociación pronunciación y ortografía.
- Ordenamiento de la información según la secuencia.
- Elaboración de cuestionarios.
- Interpretación de información numérica.
- Interpretación y seguimiento de instrucciones.
- Búsqueda de información a partir de la escucha atenta y la lectura comprensiva.
- Resolución de problemas dentro de un contexto significativo y con un propósito identificado.
- Uso del diccionario como medio de información para la búsqueda de términos nuevos.
- Formulación y respuesta de preguntas de creciente complejidad.
- Extracción de información global del texto.
- Transcripción de la idea principal de un texto.
- Representación e improvisación de diálogos para utilizar vocabulario y estructuras dadas en situaciones específicas.
- Resolución de ejercicios de completión, sustitución y de opción múltiple.
- Interpretación y reproducción de diálogos desde material grabado.
- Lectura de forma comprensiva y autónoma, obteniendo informaciones globales y específicas de textos escritos literarios.
- Utilización de la lectura de textos con fines diversos, valorando su importancia como fuente de información, disfrute y ocio y como medio de acceso a culturas y formas de vida distintas de las propias.
- Producción de mensajes orales y escritos en lengua inglesa utilizando recursos lingüísticos y no lingüísticos en diversas situaciones habituales de comunicación para conseguir que ésta sea fluida y satisfactoria mostrando una actitud de respeto e interés por comprender y hacerse comprender.
- Discriminación entre distintos grafemas y patrones ortográficos.
- Retención de cierta cantidad de lengua en la memoria a corto término.
- Producción de la escritura a una velocidad aceptable.
- Reconocimiento de un eje de palabras e interpretación del orden de vocablos y su significado.
- Reconocimiento de las categorías gramaticales, sistemas, reglas y formas elípticas.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

- Reconocimiento de elementos cohesivos en el discurso escrito y las relaciones por ellos establecidas.
- Reconocimiento de formas retóricas del discurso escrito y su significado para la interpretación.
- Reconocimiento de las funciones comunicativas del texto escrito.
- Inferencia del contexto que no está explícitamente señalado.
- Inferencia de conexiones, deducción de causas y efectos, detección de una idea principal, idea complementaria, nueva información, generalización y ejemplificación.
- Distinción entre significado literal e implícito.
- Detección de referencias culturales e interpretación según la actualidad.
- Desarrollo y uso de distintas estrategias tales como scanning y skimming, adivinanza de palabras según el contexto y activación de los conocimientos previos para la interpretación de textos.

## **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

### **CONTENIDOS NIVEL I**

#### Sistema de la lengua y habilidades:

- Verbo to be. Presentarse, preguntar y responder sobre información personal.
- Adjetivos posesivos
- Verbo to have.
- Números
- Artículos: *a, an, the*.
- Tiempo verbal presente simple. Hablar sobre la rutina diaria.
- Pronombres objetivos.
- La hora
- Uso de adverbios de frecuencia.
- Tiempo verbal pasado simple. Hablar de eventos pasados. Contar y leer historias.
- Uso de *there is/are-how much,how many,some y any*.
- Preposiciones de lugar.



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

- Tiempo verbal presente continuo.
- Uso de can para hablar sobre habilidades.
- Uso de pasado simple.

#### Vocabulario:

- Países y nacionalidades.
- Ocupaciones
- Miembros de la familia.
- Estados de ánimo.
- Días de la semana y meses.
- Habitaciones y muebles.
- Comidas: Hablar sobre hábitos alimenticios, dietas y comidas favoritas.
- Vestimenta. Adjetivos para realizar descripciones físicas.
- Adjetivos para describir personalidad.

#### Lengua oral:

- Preguntar y responder sobre información personal.
- Hablar sobre la rutina diaria.
- Hablar sobre gustos y no gustos..
- Relatar hechos pasados.

#### Lengua escrita:

- Escribir una carta.
- Escribir una historia corta.

### **ANEXO III**

### **BIBLIOGRAFÍA**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

## **Nivel I**

- NEW HEADWAY (Third Edition) Elementary - Student's Book (Liz and John Soars) - Ed Oxfrd - 2008
- NEW HEADWAY (Third Edition) Elementary - workbook Book (Liz, John Soars and Sylvia Wheeldon) - Ed Oxfrd - 2008
- ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (third Edition) - Student's book (Raymond Murphy) Ed Cambridge- 2009
- Material Extra de la Universidad

**ANEXO III** de la Resolución.....



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Avellaneda  
Av. Mitre 750 (1870) Avellaneda

## **NIVEL I**

### **Bibliografía obligatoria: New Inside Out Beginners. Editorial Macmillan**

- New Headway (Third Edition) Elementary - Student's Book (Liz and John Soars) - Ed Oxfrd - 2008
- New Headway (Third Edition) Elementary - workbook Book (Liz, John Soars and Sylvia Wheeldon) - Ed Oxfrd - 2008
- Essential Grammar in Use (third Edition) - Student's book (Raymond Murphy) -Ed Cambridge- 2009
- Material Extra bajado y modificado de internet
- Materia Creado por la docente