Asistente de Recursos Humanos

**INTERACCIÓN ENTRE EL SER HUMANO Y LAS ORGANIZACIONES**

**Las organizaciones**

* Concepto
* El diseño de las organizaciones
* Diferentes ciclos de la organización
* La organización como sistema social
* La organización como sistema abierto
* Sus dinámicas
* Sus complejidades

**El ser humano**

* El ser humano como entidad variable
* El ser humano como entidad cognitiva
* El ser humano como entidad compleja
* La motivación del ser humano
* La comunicación y sus barreras
* La conducta humana en el ámbito organizacional
* Concepto de hombre complejo

**El ser humano y las organizaciones**

* Correspondencias entre el hombre y la organización
* Reciprocidades
* Definición de estímulos y contribuciones
* Clima en la organización

**PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

* El ambiente de la organización
	+ Mercado de RRHH y mercado laboral
* Rotación de personal
	+ Índice de rotación
	+ Causas de la rotación de personal
	+ Costo de la rotación de personal
* Ausentismo
	+ Causas del ausentismo
	+ Índice de ausentismo
	+ Reducción de la rotación y el ausentismo
* Procesos de provisión de RRHH

**Reclutamiento**

* Investigación interna
* Investigación externa
* El proceso de reclutamiento
* Medios de reclutamiento

**Selección de personal**

* + La selección como proceso comparado
	+ La selección como proceso decisorio
* Bases para seleccionar RRHH
	+ Características del cargo
	+ Las técnicas de selección
* Entrevista de selección
	+ Etapas
* Pruebas de competencias
	+ Manera de aplicarlas
	+ Conocimientos
	+ Manera de elaborar las consignas
	+ Pruebas psicométricas
	+ Pruebas de personalidad
	+ Técnicas de simulación
* La selección propiamente dicha
	+ El resultado: evaluación y control

**DESARROLLO DE RRHH**

* Instrucción

**Formación y desarrollo de personal**

* Conceptualización y tipos
* Formación
* Ciclo de formación
* Necesidades de formación. Inventario. Medios para su desarrollo
* Sistema de formación
* Competencias: sistema de desarrollo de habilidades
* Planificación y programación de la formación
	+ Diseño educativo de la formación
	+ Puesta en marcha de la formación
* Valoración de los resultados.

**ADMINISTRACIÓN DE RRHH**

* El recurso organizacional
* Diferentes estilos en la administración de RRHH
	+ Teoría X y Teoría Y (McGregor)
	+ Teoría Z (Ouchi)
	+ Diferentes formas de la administración de la organización humana
* Enfoque integral y particular de la administración

**Administración de recursos humanos como responsabilidad de la dirección y como proceso**

* Su característica diversa
* Su característica contingente
* Estrategias de RRHH
* Objetivos
* Dificultades

**DESARROLLANDO HABILIDADES CONVERSACIONALES PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL ÁMBITO DE LOS RRHH**

**LOS ACTOS LINGÜÍSTICOS**

* Afirmaciones y declaraciones. Algunas declaraciones fundamentales. Sobre la relación entre afirmaciones y declaraciones. La distinción de “inquietud”. La danza de las promesas: sobre peticiones y ofertas.
* El papel generativo del lenguaje. Los juicios y la estructura de la temporalidad. Cómo se fundan los juicios. La doble cara de los juicios. Los juicios y el dominio de la ética. Juicios y formas de ser. Más allá de lo bueno y de lo malo. Los juicios y el sufrimiento humano. Una cuestión de confianza. Hacia una ética fundada en el respeto.

**ESCUCHAR. EL LADO OCULTO DEL LENGUAJE**

* La falacia de la transmisión de información. Escuchar no es oír. Desde lo descriptivo a lo generativo del lenguaje. Las acciones comprendidas en el hablar. El supuesto de «intención» para dar sentido a nuestras acciones. Cuestionamiento del concepto de intención. De intenciones a inquietudes. La matriz básica del escuchar. El ámbito de la acción. Apertura: la postura fundamental del escuchar. Dominios de observación para desarrollar un escuchar efectivo.

Duración: 6 meses